


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель аппарата
 Совета Альметьевского
 муниципального района,
 Председатель комиссии по
 урегулированию конфликта
 интересов АМР
 Р.Е. Афлятунова

**План работы отдела кадров и наград исполнительного комитета
 Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
 по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Консультирование муниципальных служащих муниципального района по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно, в течение года	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
2.	Консультирование руководителей муниципальных учреждений района (далее – руководители) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно, в течение года	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
3.	Сбор сведений о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за 2021 год	в установленные законодательством сроки	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
4.	Сбор справок о доходах и имуществе руководителей муниципальных учреждений за 2021 год	февраль – апрель	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
5.	Разъяснение, консультирование лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП о порядке заполнения справок о доходах и имуществе	постоянно, в течение года	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
6.	Организация сбора и осуществление контроля за представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП	постоянно, в течение года	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева
7.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления	постоянно, в течение года	О.Т. Белоногова Л.И. Касимова Г.Р. Норматова

	Альметьевского муниципального района, с нормативными правовыми и иными актами, регулирующие прохождение муниципальной службы и антикоррупционную деятельность, а также с «Памяткой для муниципальных служащих района по вопросам, связанным с соблюдением установленных запретов и ограничений, выполнения требований по урегулированию конфликта интересов»		
8.	Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	май-июнь	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева
9.	Организация проведения сверки достоверности представленных лицами, поступающими на муниципальную службу, сведений о полученных доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	О.Т. Белоногова Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
10.	Организация проверки достоверности документов об образовании, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу	в течение года	Г.Р. Норматова
11.	Организация проведения проверки персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленными действующим законодательством	постоянно	О.Т. Белоногова Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
12.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	О.Т. Белоногова Л.И. Касимова Г.Р. Норматова
13.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года, по мере необходимости	О.Т. Белоногова
14.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года, по мере необходимости	О.Т. Белоногова
15.	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе	постоянно	О.Т. Белоногова Л.И. Касимова Г.Р. Норматова

16.	Осуществление проверки знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при их аттестации	постоянно	О.Т. Белоногова Л.И. Касьмова Г.Р. Норматова
17.	Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции	по мере необходимости	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева
18.	Размещение на официальном веб-сайте муниципального района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	в установленные законодательством сроки	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касьмова
19.	Размещение на официальном сайте района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей	в установленные законодательством сроки	О.Т. Белоногова А.Р. Алеева Л.И. Касьмова
20.	Обновление информации на официальном сайте муниципального района о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	О.Т. Белоногова
21.	Обновление информации на стенде и официальном сайте муниципального района, отражающем актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	О.Т. Белоногова
22.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана	постоянно	Р.Е. Афлятунова